

Stellenausschreibung

DRK Kreisverband Altkreis Lübbecke e.V.



Wir suchen eine/n

Finanzbuchhalter (m/w/d)

- für unsere Verwaltung in Lübbecke
- zum 01.08.2025
- in Teilzeit (15-20 Stunden/Woche).

Deine Aufgaben

- Kreditorenbuchhaltung/Zahlungsverkehr
- Bankkontenabstimmung
- Verwendungsnachweise
- Vorbereitung und Mitwirkung der Jahresabschlüsse

Dein Profil

- abgeschlossene kaufmännische Ausbildung
- Kenntnisse in der Finanzbuchhaltung
- strukturierte und analytische Arbeitsweise
- Verantwortungsbewusstsein
- Flexibilität und Offenheit für wechselnde Aufgaben
- Identifikation mit den Grundsätzen des Deutschen Roten Kreuzes

Unser Angebot

- ein großartiges, motiviertes und engagiertes Team
- Freiräume für selbstständiges und aktives Mitgestalten
- attraktive und leistungsgerechte Vergütung
- Möglichkeit zum Fahrrad-Leasing
- Möglichkeit zu Fort- und Weiterbildung

Fühlst Du Dich angesprochen?

Dann freuen wir uns auf Deine aussagekräftige Bewerbung per Mail (Anhänge im PDF-Format) an: bewerbung@drk-alkreis-luebbecke.de. Bitte verzichte auf Originale oder Bewerbungsmappen, da wir aus ökologischen Gründen keine Bewerbungsunterlagen zurücksenden. Chancengleichheit ist für uns selbstverständlich. Wir freuen uns auf Bewerbungen von Menschen mit und ohne Schwerbehinderung.

DRK-Kreisverband Altkreis Lübbecke e.V.
Personalabteilung
Osnabrücker Str. 62
32312 Lübbecke