



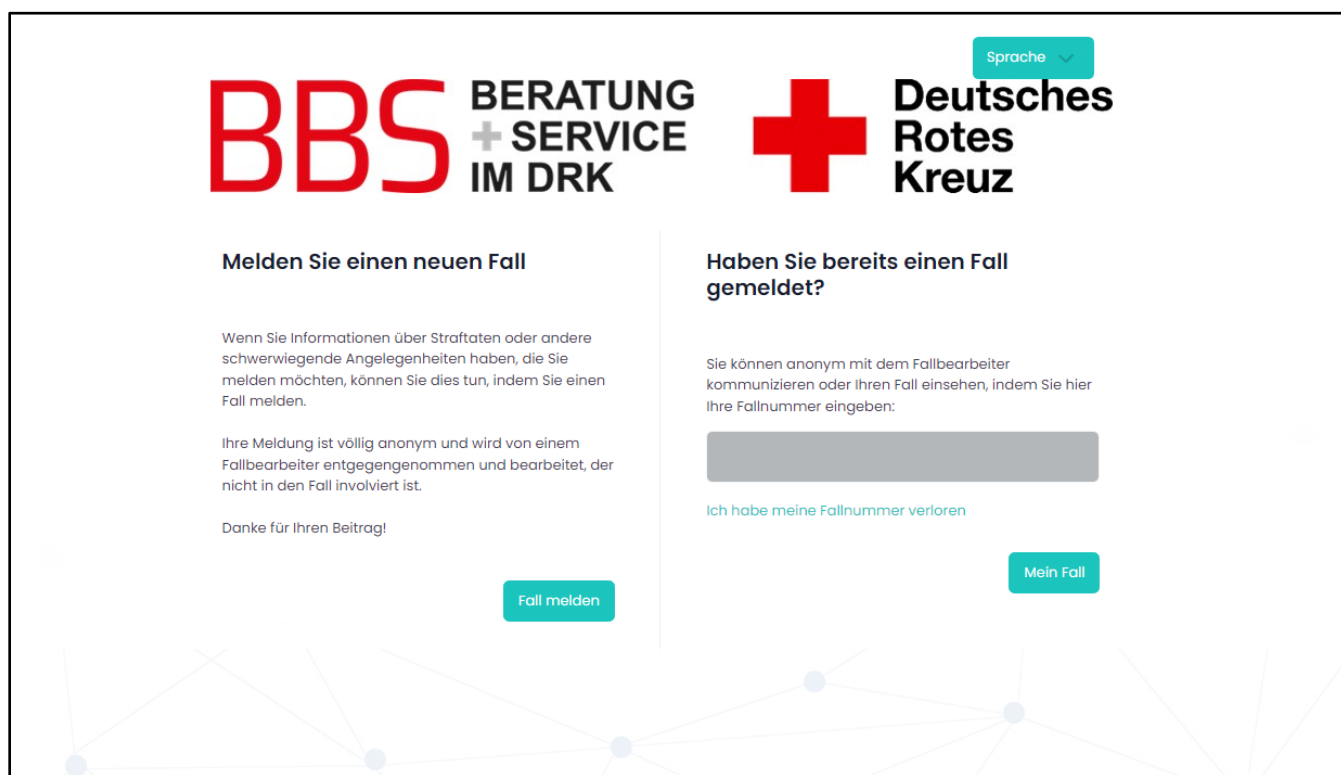
## **Anleitung zur Nutzung des digitalen Hinweisgebersystems**

## Support


Allgemeine Fragen zur Nutzung des Hinweisgebersystems können an den Whistleblower Partners Support unter +49 32221855955 gerichtet werden.

## Nutzung des Hinweisgebersystems

Sie sind von der Webseite der betroffenen DRK-Organisation dem Link zum Hinweisgeberportal gefolgt und befinden sich nun hier:



**BBS** BERATUNG  
+ SERVICE  
IM DRK

 **Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Sprache ▾

### Melden Sie einen neuen Fall

Wenn Sie Informationen über Straftaten oder andere schwerwiegende Angelegenheiten haben, die Sie melden möchten, können Sie dies tun, indem Sie einen Fall melden.

Ihre Meldung ist völlig anonym und wird von einem Fallbearbeiter entgegengenommen und bearbeitet, der nicht in den Fall involviert ist.

Danke für Ihren Beitrag!

Fall melden

### Haben Sie bereits einen Fall gemeldet?

Sie können anonym mit dem Fallbearbeiter kommunizieren oder Ihren Fall einsehen, indem Sie hier Ihre Fallnummer eingeben:

[Ich habe meine Fallnummer verloren](#)

Mein Fall

Auf dieser Seite können Sie nun einen Fall melden oder – falls Sie bereits einen Fall gemeldet haben – Ihr digitales Postfach aufrufen.

Wie dies im Einzelnen geht, erklären wir Ihnen Schritt für Schritt auf den nächsten Seiten.

### Melden Sie einen neuen Fall

Machen Sie so umfassende und vollständige Angaben wie möglich. Sie können Unterlagen und Anhänge beifügen, wenn Sie welche haben, die die Beweislage stärken bzw. der Fallbearbeitung dabei helfen, den Vorfall besser zu verstehen.

#### Unregelmäßigkeit senden

Wir empfehlen, dieses Formular über ein privates oder öffentliches Netzwerk zu senden, um Rückschlüsse auf Sie zu vermeiden.  
Hinweise werden automatisch an den zugewiesenen Mitarbeiter innerhalb der Organisation gesendet.



Position

Wann ist es aufgetreten?

Wer ist beteiligt?

Wo ist es aufgetreten?

Beschreibung und Daten

Recht

Dieses Feld ist optional

Datei-Upload

Gennemse...

Ingen filer valgt.

**Metadaten werden automatisch aus den folgenden Dateitypen entfernt: JPG, PNG, PDF, XLS, XLSX**

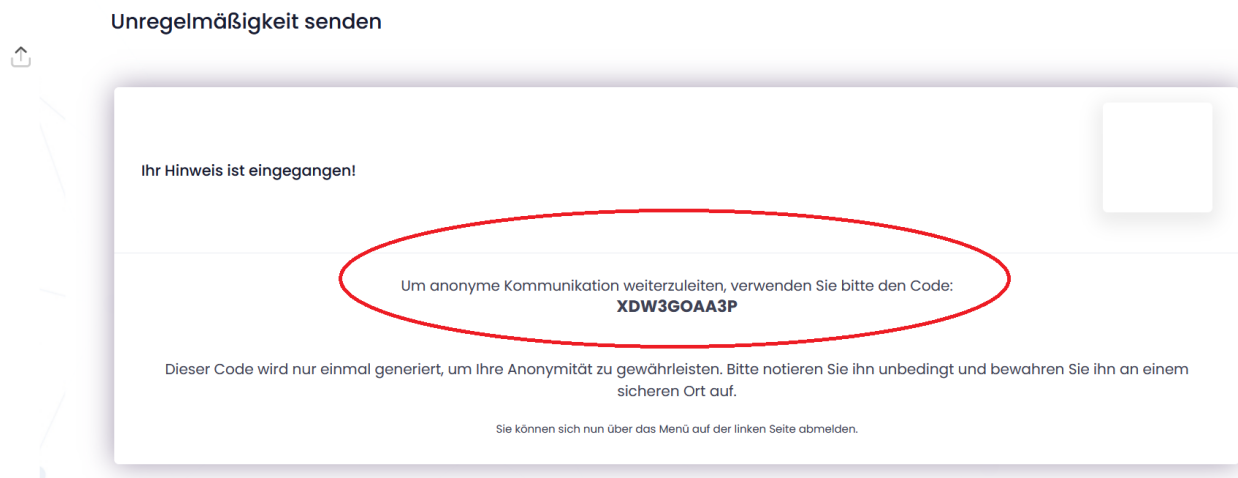
Sollte das Dokument einen anderen Dateityp haben, empfehlen wir, die Datei in einen der Dateitypen zu konvertieren oder die Metadaten selbst zu entfernen.

Senden

Sobald Sie alle Pflichtfelder ausgefüllt haben, klicken Sie abschließend auf „Senden“. Ihr Hinweis befindet sich nun auf dem Weg und wird schnellstmöglich bearbeitet.

### Wichtiger Hinweis

Es wird nach dem Absenden ein Code vom System erstellt, den Sie sich unbedingt merken sollten. Es ist **SEHR WICHTIG**, dass Sie diesen aufschreiben, einen Screenshot oder Foto davon machen, denn nur so können Sie Ihre Nachricht später abrufen und die Antwort der “Fallbearbeitung” einsehen und weiterhin anonym kommunizieren. Der Code ist **Ihr persönlicher Code** und kann nicht neu erstellt werden. Wenn Sie ihn verlieren, können Sie Ihre Nachricht jedoch jederzeit erneut eingeben.

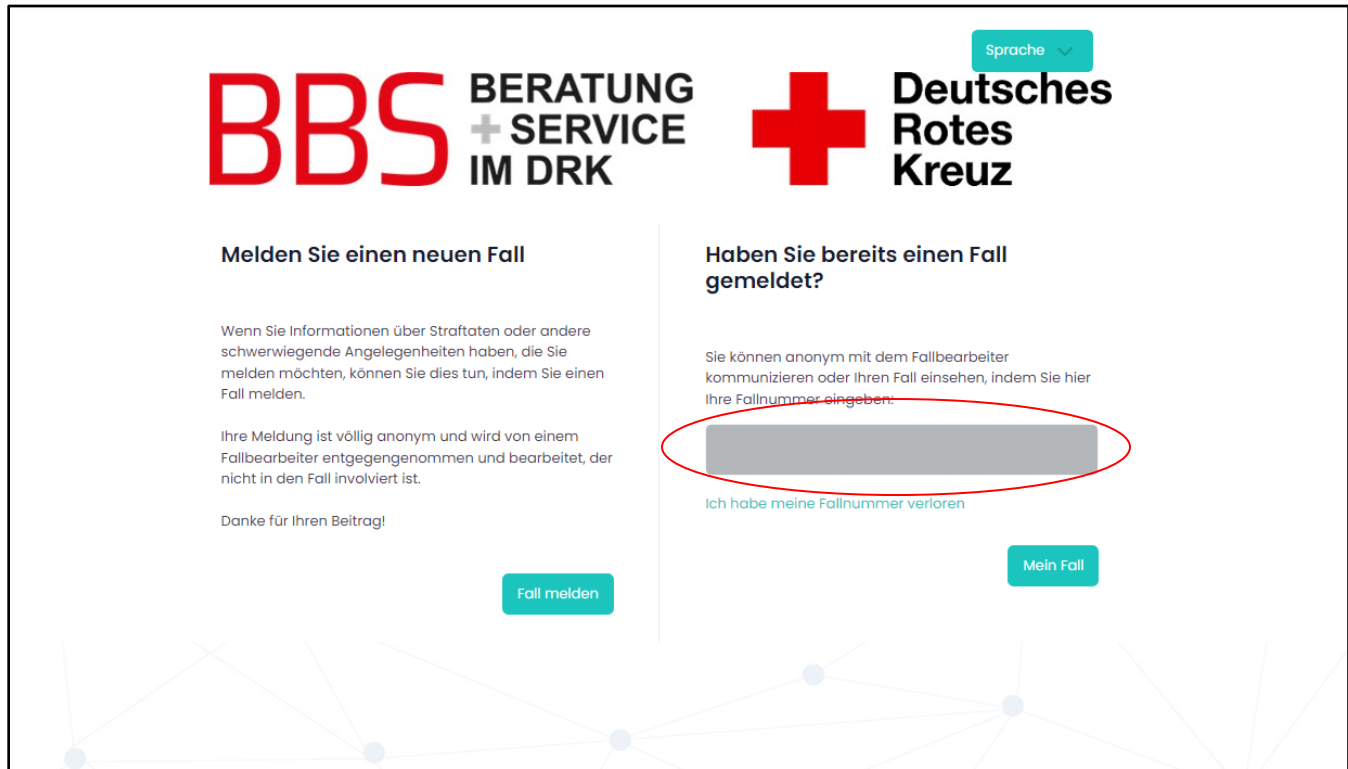


**Der 10-stellige Code den Sie im Bild oben sehen können, muss aufgeschrieben und aufbewahrt werden.**


## Nach der Ihrer Meldung

Wenn Sie einen Fall gemeldet haben, können Sie weiterhin anonym mit der Fallbearbeitung kommunizieren oder Ihren Fall einsehen.

Gehen Sie dazu erneut auf das Hinweisgeberportal der betroffenen DRK-Organisation, geben Ihren persönlichen Code ein und klicken auf „Mein Fall“.



**BBS** BERATUNG  
+ SERVICE  
IM DRK

 **Deutsches  
Rotes  
Kreuz**

Sprache ▾

### Melden Sie einen neuen Fall

Wenn Sie Informationen über Straftaten oder andere schwerwiegende Angelegenheiten haben, die Sie melden möchten, können Sie dies tun, indem Sie einen Fall melden.

Ihre Meldung ist völlig anonym und wird von einem Fallbearbeiter entgegengenommen und bearbeitet, der nicht in den Fall involviert ist.

Danke für Ihren Beitrag!

Fall melden

### Haben Sie bereits einen Fall gemeldet?

Sie können anonym mit dem Fallbearbeiter kommunizieren oder Ihren Fall einsehen, indem Sie hier Ihre Fallnummer eingeben:

[Ich habe meine Fallnummer verloren](#)

Mein Fall

Alternativ können Sie Zugriff auf das System über <https://nordicwhistle.whistleportal.eu> nehmen.

Hier anmelden

Geben Sie Ihre Daten ein, um sich bei Ihrem Konto anzumelden :

E-Mail

Passwort

[Passwort vergessen?](#)

Anmelden

[Klicken Sie hier, um einen Konversationscode einzugeben](#)

Folgen Sie dem unteren Link und geben Sie dann Ihren Code ein

Code hier eingeben

Anmelden

In Ihrem Fall können Sie die Nachricht(en) der “Fallbearbeitung“ in der Zeitleiste auf der rechten Seite des Bildschirms sehen und weiterhin anonym mit der Fallbearbeitung kommunizieren (Screenshot siehe folgende Seite). Außerdem können Sie über das Eingabefeld im unteren Teil der Hinweisgeber-Plattform jederzeit weitere Indizien bzw. Hinweise an die Fallbearbeitung weitergeben.

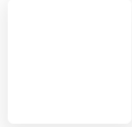
Die Fallbearbeitung wird die eingegebenen Nachrichten beantworten, eventuell Rückfragen stellen, sowie nach erfolgreicher Weitergabe an die betroffene DRK-Organisation, die Folgemaßnahmen über die Plattform an Sie, die hinweisgebende Person, kommunizieren.

Konversation

Wir empfehlen, dieses Formular über ein privates oder öffentliches Netzwerk zu senden, um Rückschlüsse auf Sie zu vermeiden.

Hinweise werden automatisch an den zugewiesenen Mitarbeiter innerhalb der Organisation gesendet.

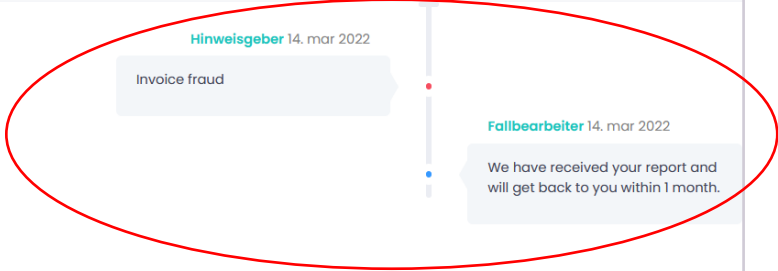
Berichts-ID: XDW3GOAA3P



Position

Wann ist es aufgetreten?

Wo ist es aufgetreten?



Beschreibung  
des Falls

Wer ist beteiligt?

Beschreibung und Daten

Recht

Hier werden neue Kommentare zum Dialog mit dem Fallbearbeiter eingegeben, dann wird „Antwort“

Ingen filer valgt.

Antwort senden

Metadaten werden automatisch aus den folgenden Dateitypen entfernt: JPG, PNG, PDF, XLS, XLSX

Sollte das Dokument einen anderen Dateityp haben, empfehlen wir, die Datei in einen der Dateitypen zu konvertieren oder die Metadaten selbst zu entfernen.